****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**18.09.2025 № 91-РСД**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве** |

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

**Совет депутатов** **внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Лианозово:

- от 15.02.2024 № 14-РСД «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово»;

- от 18.04.2024 № 33-РСД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 15.02.2024 № 14-РСД».

1. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве Журкову М.И.

**Глава внутригородского муниципального**

**образования – муниципального округа**

**Лианозово в городе Москве М.И. Журкова**

Приложение

к решению Совета депутатов

внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

от 18.09.2025 № 91-РСД

**Порядок**

**материально-технического и организационного**

**обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа** **Лианозово в городе Москве**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – Устав).
2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – Совет депутатов), главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и аппарата внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – аппарат) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) своих обязанностей по соответствующим должностям.
3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих необходимыми для осуществления их деятельности материально- техническими средствами;

организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Материально-техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления**

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1. предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
2. безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;
3. содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
4. обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся
в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества
и служебных документов;
5. хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества;
6. обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;
7. обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа
к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
8. приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;
9. приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;
10. приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;
11. приобретение (создание), наладка (установка), поддержание
в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена
и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);
12. приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;
13. приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;
14. техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;
15. изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;
16. приобретение печатных изданий, осуществление подписки
на периодические печатные издания;
17. приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации
о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;
18. обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;
19. организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих;
20. иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.
21. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом.
22. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:
2. кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;
3. финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;
4. правовое обеспечение;
5. организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
6. организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;
7. документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;
8. организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;
9. архивное обеспечение;
10. информационное обеспечение, включая обеспечение доступа
к информации о деятельности органов местного самоуправления,
и обеспечение информационной безопасности;
11. подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;
12. обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);
13. организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);
14. организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;
15. иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.
16. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и аппарата осуществляет аппарат с учетом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.
17. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют муниципальные служащие аппарата в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе локальными нормативными актами аппарата.
18. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.
19. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.
20. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу аппарата на принципах единоначалия.

**Планирование и финансирование расходов
на материально-техническое и организационное обеспечение
деятельности органов местного самоуправления**

15. Финансирование расходов на материально-техническое
и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве.

1. Планирование расходов на осуществление мероприятий
по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
3. Финансирование расходов на материально-техническое
и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.
4. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.
5. Расходование средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

**Ответственность и контроль за материально-техническим
и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
2. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).
4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют
в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве, глава муниципального округа в пределах их компетенции.
5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ
и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии
с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом внутреннего муниципального финансового контроля.