

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.06.2025 № 11-ПА**

**Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово**

**в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 15.12.2017 № 26-ПА «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального округа Лианозово».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве М.И. Журкову.**

**Глава внутригородского муниципального**

**образования – муниципального округа**

**Лианозово в городе Москве М.И. Журкова**

Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

от 05.06.2025 № 11-ПА

Порядок

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее по тексту – бюджетная роспись, бюджет).

* + 1. Бюджетная роспись составляется и ведется в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета (источникам финансирования дефицита бюджета) и включает в себя:
1. роспись расходов, относящихся к компетенции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования, в разрезе классификации расходов: кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета (далее по тексту - КОСГУ);
2. роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.
	* 1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.
		2. Бюджетная роспись составляется сроком на три года — очередной финансовый год и плановый период (далее по тексту – соответствующий период).
		3. Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.
		4. Бюджетная роспись утверждается главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве от имени аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), являющегося главным распорядителем бюджетных средств, согласно Приложению к настоящему Порядку.
		5. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены в случаях, установленных статьей  219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется аппаратом Совета депутатов в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ. Ведение бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

 8. Для внесения изменений в бюджетную роспись главный распорядитель в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

 Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово- казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» экземпляр подписанного уведомления об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

 9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Приложение

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лианозово в городе Москве

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ по расходам № от на \_\_\_\_\_\_\_\_год

Наименование внутригородского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код по бюджетной классификации  |   |
|  | раздела | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | операции сектора государственного управления  | \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |