**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**26.12.2024 № 37**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Лианозово**

**в городе Москве на 2025 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Лианозово в городе Москве:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лианозово в городе Москве на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лианозово в городе Москве на 2025 год на официальном сайте внутригородского муниципального образования -муниципального округа Лианозово в городе Москве www.lianozovomo.ru

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **главу** **внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лианозово в городе Москве Журкову М.И.**

**Глава** **внутригородского муниципального**

**образования - муниципального**

**округа Лианозово в городе Москве М.И. Журкова**

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к распоряжению аппаратаСовета депутатов |
| муниципального округа Лианозово |
| от 26.12.2024 № 37 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЛИАНОЗОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в них  | по мере необходимости | Глава внутригородского муниципального образования -муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее - Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве), юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее –аппарат СД МО Лианозово  |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лианозово в городе Москве (далее - Совет депутатов), аппарата СД МО Лианозово  | по мере необходимости | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 3. | Формирование в коллективе аппарата СД МО Лианозово нетерпимости к коррупционному поведению, правовое и антикоррупционное просвещение муниципальных служащих  | постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 4. | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Бутырскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости | Советник по организационной работе аппарата СД МО Лианозово  |
| 5. | Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Лианозово в городе Москве [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) (далее – сайт муниципального округа) проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости | Советник по организационной работе аппарата СД МО Лианозово  |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Лианозово в городе Москве | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно  | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 8. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата СД МО Лианозово с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | по мере необходимости | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 9. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Лианозово в городе Москве и урегулированию конфликтов интересов | по мере необходимости | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 10. | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | по мере необходимости | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 11. | Рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в случае возникновения ситуации | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 12. | Рассмотрение уведомлений главы муниципального округа Лианозово в городе Москве, муниципальных служащих о получении подарков при исполнении должностных обязанностей | в случае возникновения ситуации | Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово в городе Москве по поступлению и выбытию активов |
| 13.  | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе | в случае возникновения ситуации |  Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 14.  | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | в случае возникновения ситуации | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 15.  | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации | в случае возникновения ситуации  | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений  | в течение отчетного периода | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москвеюрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 17. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | 1 раз в квартал | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 18. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | по мере необходимости | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | постоянно(в процессе размещения заказов) | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово,юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009 № 237 | постоянно | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово,Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 3. | Формирование плана-графика закупок на текущий год, контроль за выполнением плана-графика | 1 раз в год,постоянно | Заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово,юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, протоколов, соблюдение сроков заключения контрактов, их исполнения | постоянно | Председатель и секретарь комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Лианозово в городе Москве, юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 5. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | до 1 апреляв соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 6. | Ведение реестра муниципальных контрактов  | постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 7. | Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ | постоянно | Юрисконсульт-советик аппарата СД МО Лианозово  |
| **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики****в муниципальном округе Лианозово в городе Москве** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | постоянно | Заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово,Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | по мере необходимости | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 3. | Внедрение в практику кадровой работы аппарата СД МО Лианозово правил учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при их назначении на вышестоящую должность, присвоении им классного чина и при их поощрении | постоянно | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 4. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата СД МО Лианозово кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного распоряжением аппарата СД МО Лианозово от 21.06.2013 № 98 | постоянно | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово  |
| 5. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово  |
| 6. | Консультирование депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово в городе Москве по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов | февраль 2025 года | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 7. | Консультирование сотрудников аппарата СД МО Лианозово по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов  | март 2025 года | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 8. | Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов | при представлении сведений | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово |
| 9.  | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Лианозово | при наличии оснований для проверки достоверности и полноты указанных сведений | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве,юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово  |
| 10. | Размещение в установленном порядке на официальном сайте муниципального округа Лианозово www.lianozovomo.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО Лианозово, а также их несовершеннолетних детей и супругов | в установленные законом сроки(в случае отмены приостановки размещения сведений соответствующим НПА) | Юрисконсульт-советник аппарата СД МО Лианозово,советник по организационным вопросамаппарата СД МО Лианозово |
| 11. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно  | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 12. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | постоянно  | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве, заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово |
| 13. | Установление и применение в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения (если иное не предусмотрено законом) лица, замещающего должность муниципальной службы, включенный в перечень, установленный соответствующим нормативным правовым актом, с замещаемой должности муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве, заведующий сектором аппарата СД МО Лианозово |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Лианозово в городе Москве** |
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа  | по мере выявления  | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве, советник по организационным вопросам аппарата СД МО Лианозово |
| 2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Лианозово в городе Москве, в том числе с использованием сайта муниципального округа  | постоянно  | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве, советник по организационным вопросам аппарата СД МО Лианозово |
| 3. | Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Лианозово в городе Москве, по противодействию коррупции путем размещения информации на сайте муниципального округа [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) | постоянно | Глава муниципального округа Лианозово в городе Москве |
| 4. | Размещение на официальном сайте муниципального округа [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) решений и видеозаписи заседаний Совета депутатов  | постоянно | Советник по организационным вопросам аппарата СД МО Лианозово |