**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об утверждении положения о порядке**

**уведомления лицами, замещающими**

**должности муниципальной**

**службы в аппарате Совета депутатов**

**муниципального округа Лианозово,**

**о намерении выполнять иную**

**оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить положение о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
(приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) (приложение 3).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.**

**Глава муниципального**

**округа Лианозово М.И. Журкова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к распоряжению аппарата**

**Совета депутатов муниципального**

**округа Лианозово**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления лицами, замещающими должности
муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами,
замещающими должности муниципальной службы в
аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. В соответствии с часть 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и
частью 2 статьи 12 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальный
служащий вправе с предварительным уведомлением представителя
нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за
собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания
услуг и т.п.).

4. Выполнение иной оплачиваемой работы возможно в свободное от
замещения должности муниципальной службы время с
соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным
законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ст. 13-14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14-15
Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

5. При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по
совместительству с учетом особенностей, предусмотренных главой 44
Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также
при намерении заниматься другой оплачиваемой работой муниципальный служащий сообщает об этом в установленном порядке представителю
нанимателя.

7. В случае возникновения у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

8. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до
отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта
интересов, от замещаемой должности муниципальной службы в порядке,
установленном ст. 14\_1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и
ст. 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

9. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной
службы в Аппарате совета депутатов муниципального округа Лианозово, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу муниципального округа Лианозово.

10. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до
начала ее выполнения по форме согласно приложению 2 к настоящему
распоряжению.

11. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность
муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

12. Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего, может усмотреть в иной оплачиваемой работе муниципального
служащего возможность возникновения конфликта интересов. В этом случае
уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия). В случае
установления Комиссией наличия у муниципального конфликта
интересов при выполнении указанной иной оплачиваемой работы
представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к муниципальному служащему меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

13. Представитель нанимателя вправе запрашивать у муниципального
служащего дополнительную информацию об иной оплачиваемой работе для
исключения конфликта интересов, а также принимать все меры воздействия,
предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми
актами о муниципальной службе, если выполнение иной работы
будет сказываться на качестве выполнения муниципальным служащим своих
обязанностей по замещаемой им должности.

14. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником Аппарата совета депутатов муниципального округа Лианозово в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

15. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается
гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к
личному делу муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

17. За не уведомление представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность,
предусмотренную законодательством Российской Федерации и города
Москвы о муниципальной службе.

18. В соответствии с частью 2\_3 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. В соответствии с частью 2\_3 статьи 14\_1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2.3 ст. 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к распоряжению аппарата**

**Совета депутатов муниципального**

**округа Лианозово**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_**

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Главе муниципального округа Лианозово

города Москвы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета»,

«по написанию статей» и т.д.)

будет выполняться мною в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. главы муниципального округа) (дата, подпись)

Дата регистрации уведомления в журнале регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального служащего, (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**к распоряжению аппарата**

**Совета депутатов муниципального**

**округа Лианозово**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_**

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая деятельность  | Срок выполнения работы | ФИО, подпись лица, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |