**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.12.2022 № 36**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Лианозово**

**на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Лианозово:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лианозово на 2023 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Лианозово на 2023 год на официальном сайте муниципального округа Лианозово www.lianozovomo.ru

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.**

**Глава муниципального**

**округа Лианозово М.И. Журкова**

|  |
| --- |
| Приложение |
| к распоряжению аппарата  Совета депутатов |
| муниципального округа Лианозово |
| от 29.12.2022 № 36 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЛИАНОЗОВО**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | | **Ответственные исполнители** | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1. | | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в них | По мере необходимости | | Глава муниципального округа, юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 2. | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, аппарата Совета депутатов муниципального округа | По мере необходимости | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 3. | | Формирование в коллективе аппарата Совета депутатов муниципального округа нетерпимости к коррупционному поведению | Постоянно | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 4. | | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Бутырскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | | Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 5. | | Размещение на официальном сайте муниципального округа Лианозово [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | | Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 6. | | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Лианозово | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | | Председатель Комиссии  по противодействию коррупции  Секретарь Комиссии  по противодействию коррупции | |
| 7. | | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | | Глава муниципального округа | |
| 8. | | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | По мере необходимости | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 9. | | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Лианозово и урегулированию конфликтов интересов | По мере необходимости | | Глава муниципального округа | |
| 10. | | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | По мере необходимости | | Глава муниципального округа | |
| 11. | | Рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации | | Глава муниципального округа | |
| 12. | | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений | В течение отчетного периода | | Глава муниципального округа  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 13. | | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 1 раз в квартал | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 14. | | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | По мере необходимости | | Глава муниципального округа | |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | Постоянно  (в процессе размещения заказов) | | Глава муниципального округа,  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009 № 237 | | | Постоянно | | Глава муниципального округа,  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 3. | Формирование плана-графика закупок на текущий год, контроль за выполнением плана-графика | | | 1 раз в год,  постоянно | | Заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, протоколов, соблюдение сроков заключения контрактов, их исполнения | | | Постоянно | | Председатель и секретарь комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа, юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 5. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | До 1 апреля  в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 6. | Ведение реестра муниципальных контрактов | | | Постоянно | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 7. | Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ | | | Постоянно | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**  **в муниципальном округе Лианозово** | | | | | | |
| 1. | | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50  «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | | | Заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 2. | | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 3. | | Внедрение в практику кадровой работы аппарата Совета депутатов правил учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при их назначении на вышестоящую должность, присвоении им классного чина и при их поощрении | Постоянно | | | Глава муниципального округа |
| 4. | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 21.06.2013 № 98 | Постоянно | | | Глава муниципального округа  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 5. | | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | | | Глава муниципального округа,  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 6. | | Консультирование депутатов Совета депутатов муниципального округа по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Февраль  2023 года | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 7. | | Консультирование сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Март  2023 года | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 8. | | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа | При наличии оснований для проверки достоверности и полноты указанных сведений | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 9. | | Размещение в установленном порядке на официальном сайте муниципального округа Лианозово www.lianozovomo.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа, а также их несовершеннолетних детей и супругов | В установленные законом сроки | | | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа,  советник по организационным вопросам  аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 10. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | | Глава муниципального округа |
| 11. | | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | Постоянно | | | Глава муниципального округа,  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 12. | | Установление и применение в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы, включенный в перечень, установленный соответствующим нормативным правовым актом, с замещаемой должности муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | | | Глава муниципального округа,  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Лианозово** | | | | | | |
| 1. | | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Лианозово | По мере выявления | | Глава муниципального округа,  советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 2. | | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Лианозово, в том числе с использованием сайта муниципального округа Лианозово | Постоянно | | Глава муниципального округа,  советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 3. | | Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Лианозово, по противодействию коррупции путем размещения информации на сайте муниципального округа Лианозово [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) | постоянно | | Глава муниципального округа | |
| 4. | | Размещение на официальном сайте муниципального округа Лианозово [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) решений и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Лианозово | постоянно | | Советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа | |