|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка** **проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Лианозово, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_,

**Совет депутатов муниципального округа Лианозово решил:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

|  |
| --- |
| **Глава муниципального** **округа Лианозово М.И.Журкова** |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Лианозово

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов
в муниципальном округе Лианозово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее – аппарат СД МО Лианозово) внесено несколько инициативных проектов,
в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления средств из бюджета муниципального округа Лианозово (далее – бюджет) на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в аппарат СД МО Лианозово их инициаторами.

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в аппарат СД МО Лианозово инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов при проведении конкурсного отбора и изложения своих позиций по ним.

**2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется постоянно действующей комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово, утвержденным решением Совета депутатов.

2.2. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

2.3. Организатором конкурсного отбора является аппарат СД МО Лианозово, который осуществляет следующие функции:

-определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

-формирует конкурсную комиссию;

-информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проектов;

-готовит извещение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, обеспечивает его опубликование и размещение на официальном сайте муниципального округа Лианозово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в аппарат СД МО Лианозово и допущенные
к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

в) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативных проектов в текущем году;

- назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

-осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

-доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 10 календарных дней со дня их передачи в конкурсную комиссию.

2.5. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в аппарат СД МО Лианозово не позднее, чем
за 5 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора.

2.6. При проведении конкурсного отбора по каждому проекту конкурсная комиссия заслушивает инициаторов проекта, рассматривает комплект документов, поступивших в конкурсную комиссию от организатора конкурсного отбора, производит оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.7. Количество баллов инициативного проекта определяется как их сумма по каждому критерию. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов.

Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов (рейтинг) по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, с учетом размера средств бюджета, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом
 п. 2.8. и п.2.9. настоящего Порядка.

2.8. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, но при этом средства бюджета могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае равенства средств из внебюджетных источников, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку жителей.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования и равного количества жителей, поддержавших инициативный проект, более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в аппарат СД МО Лианозово.

2.9. В случае, если инициативные проекты являются альтернативными и (или) претендуют на одну и ту же часть территории муниципального округа Лианозово, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку жителей. При равном количестве жителей, поддержавших такой инициативный проект, более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в аппарат СД МО Лианозово.

2.10. Иные инициативные проекты признаются не прошедшими конкурсный отбор.

2.11. По результату заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Указанный протокол направляется в аппарат СД МО Лианозово в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.12. Аппарат СД МО Лианозово в течение 3 рабочих дней
со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального округа Лианозово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сообщает в письменном виде о принятом решении инициаторам проектов.

2.13. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Порядку проведения

конкурсного отбора инициативных

проектов в муниципальном округе Лианозово

**Критерии оценки инициативных проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Объем финансового участия, обеспечиваемый инициатором проекта:От 5 до 10% (включительно)Свыше 10 до 15% (включительно)Свыше 15%  | 101525 |
| 2. Наличие имущественного участия, обеспечиваемое инициатором проектаДаНет | 50 |
| 3. Наличие трудового участия, обеспечиваемое инициатором проектаДаНет | 50 |
| 4. Количество прямых благополучателей (человек): |  |
| До 300 человек (включительно) | 5 |
| Свыше 300 до  500 человек (включительно) | 10 |
| Свыше 500 человек | 15 |
| 5. Актуальность (острота) проблемы:Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населенияОчень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 51015 |
| 6. «Долговечность» результатов проектаОт 0 до 1 годаОт 1 года до 5 лет5 лет и более | 51015 |
| 7. Количество жителей, поддержавших инициативный проект, определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан:До 100 человек (включительно)Свыше 100 до 500 человек (включительно)Свыше 500 до 1 000 человек (включительно)Свыше 1 000 человек | 5101520 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Лианозово

от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово**

**1. Общее положение**

* 1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово (далее – конкурсная комиссия) является постоянно действующим органом в аппарате Совета депутатов муниципального округа Лианозово.

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово (далее – Положение, Конкурс).

 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, уставом и нормативными правовыми актами муниципального округа Лианозово, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

 1.4. Конкурсная комиссия создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

**2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии**

 2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального округа Лианозово.

 2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

 1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов
в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово, утвержденным решением Совета депутатов;

 2) определение победителя (победителей) Конкурса;

 3) информирование аппарата СД МО Лианозово
о результатах проведения Конкурса;

4) решение иных вопросов при организации и проведении Конкурса.

 2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

 1) запрашивать в установленном порядке и получать от аппарата СД МО Лианозово, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

 3.1. Количественный состав конкурсной комиссии составляет
4 человека. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом аппарата СД МО Лианозово.

 3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово и представителей аппарата СД МО Лианозово таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, при этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов.

 3.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

 3.4. Председателем конкурсной комиссии является глава муниципального округа Лианозово.

 Председатель конкурсной комиссии назначает из числа членов конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии.

 3.5. Председатель конкурсной комиссии:

 - организует работу конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

 - формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

 - дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

 - председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

 - подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

 3.6. Полномочия председателя конкурсной комиссии при его временном отсутствии исполняет член конкурсной комиссии, назначаемый председателя конкурсной комиссии.

 3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

 - осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

 - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

 - оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и направляет его членам конкурсной комиссии;

 - формирует в дело документы конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

 3.8. Член конкурсной комиссии:

 - участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

 - вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

 - знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

 - голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

 3.9. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения и оценки представленных для участия в Конкурсе инициативных проектов.

 3.10. Конкурсная комиссия, в случае если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

 - приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

 - рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без его участия в обсуждении соответствующих заявок или отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

 - не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии (если такое участие не повлечет возникновение конфликта интересов).

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

 4.1. Основной формой организации деятельности конкурсной комиссии является заседание. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

 4.2. На заседание приглашаются инициаторы проектов и их представители в соответствии с повесткой дня заседания конкурсной комиссии.

 4.3. Инициаторам проектов и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

 4.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение) принимается в отсутствие инициаторов проектов.

 4.5. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

 4.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

 При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

 4.7. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

 Подписанный протокол направляется в аппарат СД МО Лианозово в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

 4.8. В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

 4.9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

 - время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

 - фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

 - результаты голосования по каждому из включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии вопросов;

- инициативный проект (инициативные проекты), прошедший (прошедшие) конкурсный отбор.