Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Лианозово,

**Совет депутатов муниципального округа Лианозово решил:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального округа**

**Лианозово М.И.Журкова**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Лианозово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово.

1.2. Порядок определения части территории муниципального округа Лианозово, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

1.3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Порядком инициатором проекта в целях реализации на территории, части территории муниципального округа Лианозово мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа Лианозово или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа Лианозово;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального округа Лианозово в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа Лианозово, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств из бюджета муниципального округа Лианозово в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию, часть территории муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов;

9) иные сведения (количество прямых благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта; информация об инициаторе проекта; цели и задачи инициативного проекта).

2.3. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 2.4. К инициативному проекту необходимо приложить следующие документы:

1) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

2) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;

4) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта);

5) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа Лианозово или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и (или) опроса граждан, по вопросу обсуждения инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального округа Лианозово, а также нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Лианозово.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово инициативного проекта с приложением документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, решения аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово об определении части территории муниципального округа Лианозово, в случае если реализация инициативного проекта планируется на части территории муниципального округа, и протокол собрания, конференции и (или) результатов опроса граждан.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается [согласие](#P577) на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

**5. Информирование населения о поступлении**

**инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального округа Лианозово**

5.1. Информация о внесении инициативного проекта в аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее - аппарат СД МО Лианозово) подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Лианозово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в аппарат СД МО Лианозово своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа Лианозово, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Аппарат СД МО Лианозово в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с абзацем 2 пункта 5.1 настоящего раздела, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект, внесенный в аппарат СД МО Лианозово, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения, в том числе на предмет соответствия требованиям, установленным [разделами 2](#P57), [3](#P69) настоящего Порядка, [пунктом 4.1 раздела 4](#P78) настоящего Порядка.

6.2. В случае, если в аппарат СД МО Лианозово внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, аппарат СД МО Лианозово организует проведение конкурсного отбора в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов, и информирует об этом инициатора проекта.

6.3. Аппарат СД МО Лианозово по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа Лианозово, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Лианозово (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа Лианозово;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.4. Аппарат СД МО Лианозово принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, уставу муниципального округа Лианозово;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа Лианозово в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.6. Аппарат СД МО Лианозово вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5) пункта 6.](#P101)4 настоящего раздела, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.7. Порядок реализации инициативных проектов поддержанных аппаратом СД МО Лианозово, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа Лианозово.

Приложение №1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово

**Форма инициативного проекта**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопрос местного значения или иной вопрос, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа Лианозово в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которого направлен инициативный проект |  |
| 3. | Информация об инициаторе проекта  |  |
| 4. | Описание инициативного проекта:  |  |
| 4.1. | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа Лианозово или его части |  |
| 4.2. | описание предложений (мероприятий) по реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 10. | Сведения о планируемом (возможном) участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе:  |  |
| 10.1. | объем финансового участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.2. | объем имущественного участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.3. | объем трудового участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 11. | Средства из бюджета муниципального округа Лианозово для реализации инициативного проекта (если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 12. | Территория (муниципальный округ Лианозово или его часть), в границах которой планируется реализация инициативного проекта |  |
| 13. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инициатор(ы) проекта(представитель инициатора) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  |

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

копия паспорта (для физических лиц), копия доверенности (для представителей), копия решения собрания территориального органа самоуправления, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и др.) при необходимости.

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе Лианозово

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта и его рассмотрения настоящим даю свое согласие аппарату Совета депутатов муниципального округа Лианозово, находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия и инициалы)