

«УТВЕРЖДАЮ»

**Глава управы
района Лианозово
г. Москвы**



Е.Л. Колесова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Лианозово города Москвы

"12" июля 2021 г.

Лот № 5

1. Заказчик:

- управа района Лианозово города Москвы;

Юридический адрес: 127576, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д.87

Фактический адрес проведения конкурса: 127572, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16 Б

Телефон: (499) 200-01-01, (499) 200-50-44

Факс: (499)209-32-24

Сайт: <http://lianozovo.mos.ru/>

Электронная почта e-mail: uprava-lianozovo@mail.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: **127576, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16 Б, пом. 1а, общей площадью 31,1 кв.м.**, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП "Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы", постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года N 680-ПП "О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании

утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы", распоряжением управы района от 07.07.2021г. № 01-05-96/21 города Москвы.

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5. Срок действия договора – три года.

6. Полный пакет конкурсной документации размещен на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке - <http://lianozovo.mos.ru/>

Так же получить дополнительную информацию и изучить полный комплект конкурсной документации можно у Заказчика в рабочие дни с 10:00 до 15:00, по адресу: г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16 Б, каб.2, тел. 8-499-200-50-44

Контактное лицо: Бурмистрова О.В.

7. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу: г. Москва, ул. Абрамцевская, д.16 Б, каб. 2 не позднее 16.00 по московскому времени 11 августа 2021 года. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением CoViD-19, необходимо предварительно согласовать время предоставления заявки на участие в конкурсе по телефону: 8-499-200-50-44.

Контактное лицо: Бурмистрова Ольга Викторовна.

Изменения заявок представляются аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

8. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии 12 августа 2021 года по адресу: г. Москва, Алтуфьевское ш., д. 87, каб.1Б Управы района Лианозово.

Начало заседания – 10:00 по московскому времени.

9. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

10. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до 06 августа 2021 года.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы района Лианозово
города Москвы

Е.Л. Колесова

**Требования к социальной программе (проекту)
по организации досуговой и социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением
по месту жительства в нежилом помещении, находящегося в
оперативном управлении управы района Лианозово по адресу:
г. Москва, ул. Абрамцевская, д.16Б, пом. 1а, площадью 31,1 кв.м.**

Лот № 5

Предмет договора	Оказание услуг в рамках реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Лианозово по адресу: г. Москва, ул. Абрамцевская, д.16Б, пом. 1а, общей площадью 31,1 кв.м.
Срок оказания услуг	Срок действия социальной программы (проекта) 3 года со дня подписания договора на реализацию программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в оперативном управлении управы района Лианозово
1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта)	
Требования к социальной программе (проекту)	Социальная программа (проект) должна соответствовать рекомендуемым направлениям и формам досуговой, социально-воспитательной, гражданско-патриотической работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства, содержать комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства предлагаемый социально-ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.
Направления работы	- гражданское и патриотическое воспитание; - художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств; - информационно-коммуникативная деятельность; - познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия; - социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;

	<ul style="list-style-type: none"> - духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей; - просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.
Основные и дополнительные формы работы	<p>К основным формам работы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан; - центры досуга, студии, кружки; - службы и кабинеты консультирования граждан; <p>К дополнительным формам работы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация смотров, слетов, творческих конкурсов, праздничных мероприятий; - участие в городских, окружных, районных, а также в российских и международных мероприятиях
Категория населения	<ul style="list-style-type: none"> - дети в возрасте до 14 лет; - подростки в возрасте от 15 до 18 лет; - дети и подростки, состоящие на учете в КДНиЗП района; - дети и подростки многодетных, малообеспеченных семей.
Общий перечень мероприятий	<p>Ежегодно организовать и провести не менее 12 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и Рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Масленицу, Международному женскому Дню, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню города, Дню старшего поколения, Дню матери и др.)</p> <p>Из них, не менее 3 должны быть проведены на открытых дворовых площадках.</p> <p>При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой района Лианозово в сфере досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы управы района; - поддержку программ и мероприятий, проводимых для реализации городских, окружных и районных программ.
Основные показатели	<ul style="list-style-type: none"> - Общее число занимающихся: не менее 50 человек - Охват населения культурно-массовыми мероприятиями не менее 500 человек в течении года - Количество занимающихся на бесплатной или льготной основе не менее 30% от общего числа занимающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2 Раздел. Мероприятия социальной программы.	
Характеристика форм работы	<ul style="list-style-type: none"> - групповые и индивидуальные занятия; - секции, кружки, студии – не менее 3 на регулярной основе; - культурно-массовые мероприятия – не менее 30 в течении года.
Кадровый ресурс и материально-техническая база организации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в штате социально-ориентированной некоммерческой организации специалистов соответствующего профиля (не менее 50%) – с высшим педагогическим/психологическим образованием и опытом работы в досуговой/социальной сфере; - наличие в рамках программы социальной деятельности Организации – исполнителя конкретных программ работы по заявленным направлениям деятельности; - наличие у Организации материально-технической базы для обеспечения деятельности по заявленным направлениям - опыт участия в районных, окружных, городских, российских и международных мероприятиях; - наличие отзывов о деятельности Организации от населения города Москвы.
3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность	
Порядок информирования	Организация должна ежемесячно предоставлять анонсы и афиши для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах о проводимых мероприятиях с описанием условий и стоимости участия. Организация должна иметь свой сайт и поддерживать его наполнение в течение всего срока реализации программы.
Формы и периодичность отчетности	Организация предоставляет отчеты о ходе реализации социальной программы (проекта) в управу района Лианозово ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным по формам, утвержденным управой района.
Порядок контроля за реализацией социальной программы (проекта)	Управа проводит: <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячно- тематическую проверку проводимых мероприятий, использования расписаний кружков и секций; - ежеквартально-документальную проверку на предмет выполнения программы по представленным видам деятельности; - 1 раз в год – комплексная проверка хода реализации всей программы (проекта) с подготовкой отчета и опубликования его на сайте управы района.
4 Раздел. Финансово-экономическое обеспечение	
Должно содержать прейскурант цен, включая добровольные взносы участников студий и объединений за месяц, расчет финансовых затрат, необходимых для реализации социальной программы (проекта) и имеющиеся материально-технические ресурсы.	

**Договор № 5/2021
на реализацию социальной программы
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Управа района Лианозово города Москвы, в лице главы управы района Колесовой Елены Львовны, действующей на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и _____,
действующей на основании _____, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Лианозово города Москвы (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: **г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16 Б, пом. 1а**, имеет общую площадь: **31,1 кв.м.**

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала

очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.1.9. По согласованию с Заказчиком участвовать в общегородских мероприятиях, организуемых Департаментом культуры города Москвы

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть

расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «23» сентября 2021 до «23» сентября 2024 г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «23» сентября 2021г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

**Управа района Лианозово
города Москвы**
(полное наименование)

**г. Москва, Алтуфьевское ш,
д .87**
(полный адрес)

Глава управы: Колесова Е.Л.
(фамилия, инициалы)

М.П. *(подпись)*

Некоммерческая организация
(полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель
(фамилия, инициалы)

М.П. *(подпись)*

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) " _____ " по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта) не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ доверяет
(наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ выдан _____

"__" _____ г. представлять интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее - Конкурс), в помещении по адресу:

_____ площадью _____ кв. м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ (ФИО)

уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до "__" _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ**

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____ площадью _____ кв. м, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____
--	--

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Наименование: управа района Лианозово города Москвы Юридический адрес: г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 87 Фактический адрес проведения конкурса: г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16 Б Почтовый адрес: 127576, г. Москва, ул. Алтуфьевское ш., д. 87 Номер контактного телефона: 8 (499) 200-01-01, 8 (499) 200-50-44 Факс: 8 (499)209-32-24 Адрес электронной почты: uprava-lianozovo@mail.ru Контактное лицо: Бурмистрова Ольга Викторовна</p>
2	Наименование Конкурса	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16 Б, пом. 1а Площадью 31,1 кв. м.</p>
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования, на которых размещена конкурсная документация	<p>http://lianozovo.mos.ru/</p>
4	Дата публикации извещения	<p>12 июля 2021 год</p>
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	<p>С 12 июля 2021 по 11 августа 2021 г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 16Б, кабинет № 2</p>
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	<p>Согласно прилагаемой описи документов, представляемых для участия в Конкурсе</p>
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	<p>заседании конкурсной комиссии состоится 12 августа 2021 года по адресу: г. Москва, Алтуфьевское ш., д. 87, каб.1Б Управы района Лианозово. Начало заседания – 10:00 по московскому времени.</p>
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	<p>19 августа 2021 года</p>

9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	26 августа 2021 года
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе Конкурса	Очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Лианозово состоится 14 сентября 2021 года. г. Москва, ул. Новгородская, 32. Зал заседаний ГБУ «Жилищник района Лианозово»
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	С 15 сентября 2021