|  |
| --- |
| Приложение |
| к распоряжению аппарата  Совета депутатов |
| муниципального округа Лианозово |
| от 23.12.2019 года № 20 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЛИАНОЗОВО**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | | **Ответственные исполнители** | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1. | | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений в них | По мере необходимости | | Глава муниципального округа, юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 2. | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Лианозово | По мере необходимости | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 3. | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово | По мере необходимости | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 4. | | Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Бутырскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | | Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 5. | | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | | Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 6. | | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Лианозово | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | | Председатель Комиссии  по противодействию коррупции  Секретарь Комиссии  по противодействию коррупции | |
| 7. | | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | | Глава муниципального округа | |
| 8. | | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | По мере необходимости | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 9. | | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Лианозово и урегулированию конфликтов интересов | По мере необходимости | | Глава муниципального округа | |
| 10. | | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | По мере необходимости | | Глава муниципального округа | |
| 11. | | Рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации | | Глава муниципального округа | |
| 12. | | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений | В течение отчетного периода | | Глава муниципального округа  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 13. | | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа города Москвы, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 1 раз в квартал | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 14. | | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | По мере необходимости | | Глава муниципального округа | |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | Постоянно  (в процессе размещения заказов) | | Глава муниципального округа,  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009г. № 237 | | | Постоянно | | Глава муниципального округа,  Заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 3. | Формирование плана закупок и плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика | | | Постоянно | | Заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа,  бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | | | Постоянно | | Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 5. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций | | | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 6. | Ведение реестра муниципальных контрактов | | | Постоянно | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 7. | Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ | | | Постоянно | | юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**  **в муниципальном округе Лианозово** | | | | | | |
| 1. | | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | | | Заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 2. | | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-Фз «О персональных данных») | По мере необходимости | | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 3. | | Разработка кадровой политики по учету длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при назначении на вышестоящую должность, присвоения специального звания, классного чина и при поощрении | Постоянно | | | Глава муниципального округа |
| 4. | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово код  екса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 21.06.2013 г. № 98 | Постоянно | | | Глава муниципального округа  заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 5. | | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 6. | | Консультирование депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Февраль  2020 года | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 7. | | Консультирование сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Март 2020 года | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 8. | | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово | При наличии оснований для проверки достоверности и полноты указанных сведений | | | Глава муниципального округа,  юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 9. | | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово www.lianozovomo.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Не позднее 5 мая | | | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа  Советник по организационным вопросам  аппарата Совета депутатов муниципального округа |
| 10. | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | | Глава муниципального округа |
| 11. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для размещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | | | Глава муниципального округа |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Лианозово** | | | | | | |
| 1. | | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Лианозово | По мере выявления | | Глава муниципального округа,  советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 2. | | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Лианозово, в том числе с использованием сайта муниципального округа Лианозово | Постоянно | | Глава муниципального округа,  советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа | |
| 3. | | Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Лианозово по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Лианозово [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) | постоянно | | Глава муниципального округа | |
| 4. | | Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления [www.lianozovomo.ru](http://www.lianozovomo.ru) решений и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Лианозово. | постоянно | | Советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа | |