Утверждена распоряжением

аппарата Совета депутатов

муниципального округа Лианозово

от 22.12.2023 № 45

**Учетная политика**

**аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово**

**для целей бухгалтерского (бюджетного) учета**

(основные положения)

**I. Общие положения**

1. Актами субъекта учета, устанавливающими в целях организации и ведения бухгалтерского учета учетную политику аппарата СД МО Лианозово (далее - документы учетной политики), утверждаются:

а) методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета) либо коды счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

в) порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

г) формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов. Утвержденные субъектом учета формы документов бухгалтерского учета должны содержать обязательные реквизиты и соответствовать требованиям, предусмотренным Стандартом «Концептуальные основы»;

д) правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядком взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;

е) порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

ж) порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

з) иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Основание: пункт 9 Стандарта «Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета осуществляется главой МО Лианозово - руководителем субъекта учета.

Основание: Стандарт: «Концептуальные основы бухучета и отчетности» от 31.12.2016 №256н (с изм. от 13.09.203 № 143н), пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

 3.Бюджетный учет ведется в Департаменте финансов путем открытия лицевых счетов. При формировании платежных документов необходимо использовать:

 - в качестве счета плательщика – соответствующий казначейский счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее ТОФК);

 - в качестве счета плательщика – банковский счёт, входящий в состав единого казначейского счёта, открытого ТОФК на балансовом счёте № 40102 «Единый казначейский счёт»;

Доходы учитываются на счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства;

4. В аппарате СД МО Лианозово действуют комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (устанавливается распоряжением аппарата СД МО Лианозово).

Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

- постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации основных средств, материальных запасов и нематериальных активовв аппарате СД МО Лианозово.

5. Перечень должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью разрешается пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов приведены в [**Приложении 1**](#P5168)к настоящей Учетной политике.

6. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность составляется и представляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н с учетом нормативных актов и письменных разъяснений пользователей бухгалтерской (бюджетной) отчетности аппарата СД МО Лианозово.

7. В случае обнаружения пропажи или уничтожения первичных документов в бухгалтерии или другом подразделении аппарата СД МО Лианозово сотрудникам учреждения следует незамедлительно сообщить об этом бухгалтеру-советнику аппарата СД МО Лианозово.

Сотрудник учреждения, бухгалтер-советник не позднее одного часа с момента обнаружения пропажи или уничтожения документов сообщают об этом главе МО Лианозово. Сообщение о происшествии с кратким изложением обстоятельств подтверждается в письменном виде в докладной записке в течение одного рабочего дня.

Выяснение причин такого происшествия осуществляется в соответствии с распоряжением главы МО Лианозово.

8.В аппарате СД МО Лианозово в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса РФ формируется резервный фонд, средства которого направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, установленным аппаратом СД МО Лианозово.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата СД МО Лианозово установлен постановлением аппарата СД МО Лианозово от 11.04.2023 № 09-ПА.

 В аппарате СД МО Лианозово формируется резерв предстоящих расходов в порядке, установленном Приложением 2 к Учетной политике аппарата СД МО Лианозово для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

9. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в
 Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».