**Рисунок1**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11111111111

**17.05.2017 г. № 09-ПА**

**48**

**О внесении изменений в постановление**

**аппарата СД МО Лианозово от 01.10.2015 г.**

**№ 6-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг аппаратом Совета депутатов муниципального округа Лианозово, утвержденным постановлением аппарата СД МО Лианозово от 11.09.2015 г. № 4-ПА, аппарат Совета депутатов муниципального округа Лианозово постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово от 01.10.2015 г. № 6-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»:

1.1. в абзацах втором и третьем пункта 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложения к постановлению) (далее- Административной регламент) слова «решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Лианозово» от 24.07.2013 г. № 71-РСД» заменить словами «решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Лианозово» от 20.09.2016 № 99-РСД»;

1.2. абзац шестой пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«д) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Лианозово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Лианозово» от 20.09.2016 № 99-РСД;»;

1.3. в предложении втором подпункта 3.4.4. пункта 3.4. Административного регламента слова «решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Лианозово» от 24.07.2013 г. № 71-РСД» заменить словами «решением Совета депутатов муниципального округа Лианозово «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Лианозово» от 20.09.2016 № 99-РСД»;

1.4. абзацы первый-третий пункта 5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

а) действия (бездействие) исполнителя - заведующему сектором аппарата СД МО Лианозово;

б) решения или действия (бездействие) главы муниципального округа Лианозово, муниципальных служащих аппарата СД МО Лианозово (кроме исполнителя) - главе муниципального округа Лианозово.»;

1.5. Приложения 1 и 2 к Административному регламенту изложить согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Лианозово.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.**

**Глава муниципального**

**округа Лианозово М.И. Журкова**

Приложение № 1 к постановлению

аппарата СД МО Лианозово

от 17.05.2017 г. № 09-ПА

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

форма

**Запрос принят \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа Лианозово

|  |
| --- |
|  |

(инициалы, фамилия)

**Результат предоставления муниципальной услуги получен \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги**

**«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в аппарате СД МО Лианозово устав территориального общественного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| « | ». |

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате СД МО Лианозово или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу:

|  |
| --- |
|  |

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество

|  |
| --- |
|  |

место жительства

|  |
| --- |
|  |

контактный телефон,

адрес электронной почты (при наличии)

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом СД МО Лианозово следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату СД МО Лианозово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат СД МО Лианозово обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий *3* рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| подпись | | расшифровка |

Представитель заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| подпись | | расшифровка |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к постановлению

аппарата СД МО Лианозово

от 17.05.2017 г. № 09-ПА

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

форма

**Запрос принят \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа Лианозово

|  |
| --- |
|  |

(инициалы, фамилия)

**Результат предоставления муниципальной услуги получен \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной**

**услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в аппарате СД МО Лианозово изменения в устав территориального общественного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| « | ». |

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате СД МО Лианозово или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу:

|  |
| --- |
|  |

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество

|  |
| --- |
|  |

место жительства

|  |
| --- |
|  |

контактный телефон,

адрес электронной почты (при наличии)

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом СД МО Лианозово следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату СД МО Лианозово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат СД МО Лианозово обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий *3* рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| подпись | | расшифровка |

Представитель заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| подпись | | расшифровка |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.