**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово** |  |

В соответствии с  [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AA6102IDgCO) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1043 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово (приложение).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Лианозово Журкову М.И.

**Глава муниципального**

**округа Лианозово М.И. Журкова**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Лианозово (далее - нормативные затраты, ОМС) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенный до аппарата Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее – аппарат), лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Лианозово.

**Нормативы обеспечения функций ОМС, применяемые при расчете нормативных затрат**

1.1. Услуги телефонной связи. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **категория должности** | **количество абонентских номеров для передачи голосовой информации**  **на штатную должность** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 |
| 2 | Бухгалтер-советник | 1 |
| 3 | Заведующий сектором | 1 |
| 4 | Юрисконсульт-советник | 1 |
| 5 | Советник по организационным вопросам | 1 |
| **Итого:** | | **5** |

1.2. Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств, на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **Количество по норме** | **Наименование услуги** | **Лимиты, с учетом НДС, в рублях** | |
| **в месяц** | **в год (12 месяцев)** |
| 1 | Глава муниципального округа | шт. | 1 | пакет услуг  (сотовая связь, интернет) | 2 000,00 | 24 000,00 |

* 1. Услуги доступа к сети Интернет\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Пропускная способность канала, Кбит/с | Цена руб. в год не более | Категории должностей |
| Услуги доступа к сети Интернет | Не менее 10 000 | 100 000,00 | Для муниципальных служащих аппарата, главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг для нужд ОМС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во раб. дней в году | Цена руб. в год не более | Категории должностей |
| Автотранспортные услуги для нужд аппарата | 247 | 1 200 000,00 | Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата |

\*базовая стоимость приобретения автотранспортных услуг для нужд ОМС определяется на основании предложений поставщиков.

1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во  (предельное в год) | Кол-во мес. использование услуги | Стоимость, руб. |
| Холодное водоснабжение | м3 | 90,0 | 12 | Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы |
| Горячее водоснабжение | м3 | 60,0 | 12 |
| Отопление | Гкал | 30,0 | 12 |
| Водоотведение | м3 | 150,0 | 12 |
| Электроснабжение | кВт\*ч | 7800,0 | 12 | Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт» |

1.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения, санитарному обслуживанию помещения, техническому обслуживанию помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Кол-во мес. использования услуг | Стоимость, руб. |
| Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | м2 | 118,1 | 12 | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства, тарифами Управляющей компании, тарифами мусоровывозящей организации |
| Вывоз ТБО | м3 | 0,5 | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь объекта, м2 | Периодичность оказания услуг | Предельная цена (не более), руб. в год |
| Санитарное обслуживание помещения (комплексная уборка кабинетов, коридора, служебных помещений) | 118,1 | Устанавливается исходя из видов работ | 220 000,0 |
| Техническое обслуживание помещения (обслуживание систем электроснабжения и освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, текущий ремонт элементов интерьера, аварийное обслуживание) | 118,1 | Устанавливается исходя из видов работ | 100 000,00 |
| Ремонт окон | 118,1 | при необходимости | 90 000,00 |
| Техническое обслуживание кондиционеров | 118,1 | при необходимости | 35 000,00 |

\*базовая стоимость услуг по санитарному и техническому обслуживанию помещения определяется на основании предложений поставщиков.

1.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт и техническое обслуживание комплекса технических средств охраны, системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Кол-во усл.ед. | Предельная цена (не более), руб. в год | Кол-во мес. использования услуг |
| Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны | 1 | 100 000,00 | 12 |
| Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации | 1 | 100 000,00 | по необходимости |
| Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации | 1 | 100 000,00 | 12 |
| Ремонт системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре | 1 | 100 000,00 | по необходимости |
| Техническое обслуживание системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре | 1 | 100 000,00 | 12 |

\*базовая стоимость технического обслуживания комплекса технических средств охраны, ремонта и обслуживания системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре определяется на основании предложений поставщиков.

1.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Кол-во мес. использование услуги | Предельная цена (не более), руб. в год |
| Серверное оборудование | 12 | 100 000,00 |
| Системные блоки |
| Мониторы |
| Сканеры |
| Принтеры |
| МФУ |
| Ноутбук |
|  |

\*базовая стоимость технического обслуживания вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

1.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния техники\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
| Оценка технического состояния (диагностика) оборудования | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС) | не более 30 000,00 руб. в год |

\*базовая стоимость работ по оценке технического состояния техники определяется на основании предложений поставщиков.

1.10 Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Кол-во | Предельная цена (не более), руб. |
| Серверное оборудование | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| Системный блок |
| Монитор |
| Сканер |
| Принтер |
| МФУ |
| Ноутбук |
| Телефон |

\*базовая стоимость ремонта вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

1.11 Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Кол-во | Предельная цена (не более), руб. |
| Цифровая фотокамера |  |  |
| Цифровая видеокамера |
| Кондиционер | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| Ламинатор |
| Уничтожитель документов |
| Микроволновая печь СВЧ |
| Холодильник |
| Электрический термопот/чайник |

\*базовая стоимость ремонта прочего движимого имущества, бытового оборудования определяется на основании предложений поставщиков.

1.12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по централизованной (вневедомственной) охране\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Кол-во усл.ед. | Предельная цена (не более), руб. в год | Кол-во мес. использования услуг |
| Услуги по централизованной (вневедомственной) охране | 1 | 100 000,00 | 12 |

\*базовая стоимость услуг по централизованной (вневедомственной) охране определяется в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиками.

1.13 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, главы муниципального округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Стоимость оказания услуг. руб. |
| Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.) | Для всех категорий | Не более 50 000,00 в год |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) |

\*базовая стоимость образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, главы муниципального округа определяется в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиками.

1.14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. в год |
| Архивные работы | 1 раз в год | 100 000,00 |

\*базовая цена стоимость затрат на архивные работы определяется на основании предложений поставщиков.

1.15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во мес. использование услуги | Предельная цена (не более), руб. в год |
| Комплексное системное сопровождение АРМ в составе локальной сети | 12 | 5 000,00 |

\*базовая стоимость комплексного системного сопровождения автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.

1.16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
| Нотариальные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 10 000,00 руб. в год |

\*базовая стоимость нотариальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных поставщиками.

1.17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сайта | Наименование | Предельная цена в год, руб. | Наименование | Предельная цена в год, руб. |
| Муниципальный округ Лианозово  http://lianozovomo.ru/ | Домен | 1 500,00 | Хостинг | 5 000,00 |

\*базовая стоимость информационных ресурсов определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

1.18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
| Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | Не более 30 000,00 руб. в год |

\*базовая стоимость работ по утилизации определяется на основании предложений поставщиков.

1.19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих, главы муниципального округа от несчастных случаев и болезней

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Число работников для предоставления страхования | Цена медицинского  страхования одного работника, тыс.руб./год |
| Договор страхования от несчастных случаев и болезней | 5 | Не более 3000,00 |

\*базовая стоимость услуг по страхованию муниципальных служащих, главы муниципального округа определяется на основании предложений поставщиков.

1.20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **наименование программного обеспечения** | **пользователи** | **предельная цена за единицу, рублей** |
| 1 | Оказание услуг по предоставлению и сопровождению справочно-правовой системы | 5 | 100 000,00 |
| 2 | «1С:Предприятие» | 1 | 200 000,00 |
| 3 | СБИС | 1 | 15 000,00 |

\*базовая стоимость услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

1.21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг специализированной организацией по техническому и информационному сопровождению процедур закупок, оказание правовых и консультационных услуг в области муниципальных закупок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во услуг в год | стоимость 1 услуги (руб.) |
| Услуги специализированной организации по техническому и информационному сопровождению процедур закупок, оказание правовых и консультационных услуг в области муниципальных закупок | не более 3 | не более 50 000,00 |

\*базовая стоимость услуг по техническому и информационному сопровождению процедур закупок, оказанию правовых и консультационных услуг в области муниципальных закупок определяется на основании предложений поставщиков.

1.22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Лианозово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во проездных билетов, шт. | Стоимость, руб. |
| Карта «Тройка» без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью | Не более 15 в год | Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы |

1.23. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование полномочия | Прогнозная численность жителей муниципального округа Лианозово | В расчете на одного жителя муниципального округа Лианозово |
| Организация и проведение местных праздников и иных зрелищных мероприятий (местных публичных мероприятий), организованных ОМС муниципального округа Лианозово для жителей муниципального округа Лианозово | 85837 | Определяется в соответствии с законом города Москвы о бюджете |
| Аудиовидеозапись, монтаж и размещение в сети «Интернет» информационных материалов о работе ОМС муниципального округа Лианозово |
| Обслуживание интернет сайта ОМС муниципального округа Лианозово и размещение на нем информации |
| Оплата целевого взноса в Ассоциацию «Совет МО города Москвы» и на издание бюллетеня «Московский муниципальный вестник» |
| Осуществление иной деятельности в соответствии с полномочиями, определенными Уставом МО Лианозово |  |  |

1.24. Нормативные количества и цены на покупку вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во в год | Срок эксплуатации, лет | Цена, руб. | Категории должностей |
| Вычислительная техника, оргтехника | не более 3 ед. | от 5 лет | Не более 200 000,00 | Глава муниципального округа, депутаты СД, муниципальные служащие аппарата |

\*базовая стоимость на покупку вычислительной техники и оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

1.25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество упаковок бумаги в год (не более чем) | Цена приобретения 1 упаковки бумаги, не более, руб. |
| Бумага листовая для офисной техники формата А4 | 75 | 350 руб. |

\*базовая стоимость приобретения бумаги листовой для офисной техники определяется на основании предложений поставщиков.

1.26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
| Изготовление бланков | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. в год. |
| Изготовление грамот, благодарственных писем и т.д. | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 25 000,00 руб. в год. |
| Изготовление продукции с символикой муниципального округа Лианозово | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 200 000,00 руб. в год. |

\*базовая стоимость типографских работ и услуг определяется на основании предложений поставщиков.

1.27. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год, шт. | Цена приобретения, руб. за шт. не более чем |
| Картридж HP CC530A черный оригинальный | 3 | 4 380,00 |
| Картридж HP CC531A голубой оригинальный | 2 | 4 380,00 |
| Картридж HP CC532A желтый оригинальный | 2 | 4 380,00 |
| Картридж HP CC533A пурпурный оригинальный | 2 | 4 380,00 |
| Картридж Samsung MLT-D103S оригинальный | 5 | 3 240,00 |
| Картридж Brother TN-3390 оригинальный | 2 | 7 590,00 |
| Картридж HP CE285A оригинальный | 3 | 3 080,00 |
| Картридж KYOCERA TK-1170 оригинальный | 2 | 4 310,00 |
| Картридж HP CB435A (35A) оригинальный | 2 | 2 380,00 |
| Картридж HP Q2612X оригинальный | 2 | 2 890,00 |
| Удлинитель | 5 | 650,00 |
| Батареи для бесперебойников | 5 | 1 500 |

\*базовая стоимость расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется на основании предложений поставщиков.

1.28. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена не более, руб. за 1 ед., без НДС |
| 1 | губки для мытья посуды | уп. | 10 | 70,00 |
| 2 | моющие средства для сантехники | шт. | 8 | 250,00 |
| 3 | насадка для швабры | шт. | 4 | 300,00 |
| 4 | освежитель воздуха | шт. | 12 | 75,00 |
| 5 | мешки под мусор | рулон | 60 | 45,00 |
| 6 | перчатки х/б | уп. | 8 | 140,00 |
| 7 | перчатки латексные | пара | 12 | 95,00 |
| 8 | полотенца бумажные | уп. | 15 | 170,00 |
| 9 | салфетки универсальные | уп. | 10 | 50,00 |
| 10 | средство для мытья полов | шт. | 4 | 150,00 |
| 11 | средство для мытья посуды | шт. | 8 | 100,00 |
| 12 | тряпки для мытья пола | шт. | 6 | 170,00 |
| 13 | туалетная бумага | уп. | 15 | 500,00 |
| 14 | чистящее средство | шт. | 10 | 150,00 |
| 15 | Жидкое крем-мыло | шт. | 10 | 150,00 |
| 16 | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | 10 | 210,00 |
|  | Прочие товары необходимые для деятельности ОМС муниципального округа | - | - | в пределах бюджета, утвержденного на текущий год |

\*базовая стоимость хозяйственных товаров определяется на основании предложений поставщиков.

1.29. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме на одного работника** | **период использования** | **Предельная цена за единицу,**  **рублей** |
|  | блокноты на спираль | шт. | 1 | год | 80,00 |
|  | блокнот на скобах | шт. | 1 | год | 50,00 |
|  | шариковые ручки (синие) | шт. | 12 | год | 100,00 |
|  | набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые) | уп. | 1 | год | 150,00 |
|  | гелевые ручки (черные) | шт. | 10 | год | 140,00 |
|  | ручка корректор | шт. | 2 | год | 100,00 |
|  | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | 5 | 2 года | 130,0 |
|  | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | 5 | 2 года | 150,0 |
|  | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | 5 | 2 года | 220,0 |
|  | папка на кольцах (50 мм) | шт. | 5 | 2 года | 250,0 |
|  | папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм) | шт. | 10 | год | 350,0 |
|  | папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм) | шт. | 5 | год | 450,0 |
|  | папка скоросшиватель А4 | шт. | 3 | год | 40,00 |
|  | папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 2 | год | 120,0 |
|  | папка файловая (20 л.) | шт. | 2 | год | 150,0 |
|  | папка адресная (поздравительная) | шт. | 2 | год | 550,00 |
|  | разделитель листов (папок) | уп. | 2 | год | 300,00 |
|  | карандаш чернографитовый с ластиком заточенный | шт. | 10 | год | 60,00 |
|  | карандаш механический | шт. | 2 | год | 160,0 |
|  | грифель запасной для механического карандаша | уп. | 3 | год | 350,0 |
|  | календари настенные | шт. | 1 | год | 200,0 |
|  | пленка для ламинирования  ф. А4 | шт. | 1 | год | 1500,00 |
|  | ежедневник датированный | шт. | 1 | год | 500,00 |
|  | Планинг настольный датированный | шт. | 1 | год | 350,00 |
|  | корректирующая карандаш (лента, жидкость) | уп. | 2 | год | 200,0 |
|  | Файл - вкладыш (тонкие) | уп. | 3 | год | 200,00 |
|  | Файл - вкладыш (плотные) | уп. | 2 | год | 500,00 |
|  | папка конверт на кнопке  (ф. А4) | шт. | 5 | год | 70,00 |
|  | папка уголок А4 | шт. | 10 | год | 60,00 |
|  | клей канцелярский (карандаш) | шт. | 3 | год | 100,00 |
|  | скобы для степлера № 10 | уп. | 3 | год | 100,00 |
|  | скобы для степлера № 24 | уп. | 3 | год | 150,00 |
|  | степлер №10 | шт. | 2 | 2 года | 1200,00 |
|  | степлер № 24 | шт. | 2 | 2 года | 1750,00 |
|  | антистеплер | шт. | 2 | 2 года | 200,00 |
|  | дырокол на 40 листов | шт. | 1 | 3 года | 1800,00 |
|  | дырокол на 65 листов | шт. | 1 | 3 года | 6100,00 |
|  | линейка 20 см. | шт. | 1 | год | 80,00 |
|  | линейка 50 см. | шт. | 1 | год | 130,00 |
|  | клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм | шт. | 2 | год | 130,00 |
|  | скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | 3 | год | 100,00 |
|  | скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | 2 | год | 200,00 |
|  | кнопки канцелярские | уп. | 2 | год | 80,00 |
|  | ножницы канцелярские | шт. | 1 | год | 300,00 |
|  | точилка с контейнером для карандашей | шт. | 2 | год | 200,00 |
|  | точилка механическая | шт. | 1 | год | 900,00 |
|  | блок - кубик для записей (самоклеющийся) | шт. | 3 | год | 150,00 |
|  | закладки самоклеющиеся (стикеры 76х76) | шт. | 5 | год | 260,00 |
|  | закладки самоклеющиеся (цветные) | уп. | 5 | год | 100,00 |
|  | штемпельная краска | шт. | 1 | год | 150,00 |
|  | перманентный маркер (черный) | шт. | 2 | год | 150,00 |
|  | перманентный маркер (красный) | шт. | 2 | год | 140,00 |
|  | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | 1 | год | 60,00 |
|  | зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | 1 | год | 10,00 |
|  | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | 1 | год | 350,00 |
|  | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 3 | 2 года | 250,00 |
|  | лоток для бумаги (горизонтальный) | шт. | 3 | 2 года | 280,00 |
|  | канцелярский настольный набор | шт. | 1 | 2 года | 3300,00 |
|  | флешкарта 16 gb | шт. | 2 | год | 600,00 |
|  | флешкарта 32 gb | шт. | 2 | год | 800,00 |
|  | диск СD-R | уп. | 10 | 2 года | 600,00 |
|  | жесткий диск внешний | шт. | 1 | 3 года | 3000,00 |
|  | тетрадь общая (48 л.) | шт. | 2 | год | 60,00 |
|  | тетрадь тонкая (24 л.) | шт. | 5 | год | 25,00 |
|  | батарейки (АА) | уп. | 2 | год | 700,00 |
|  | батарейки (ААА) | уп. | 2 | год | 900,00 |
|  | ластик каучуковый | шт. | 2 | год | 60,00 |
|  | конверты почтовые Е 65 | уп. | 5 | год | 200,00 |
|  | конверт почтовый В 4 | уп. | 5 | год | 1200,00 |
|  | открытки поздравительные | уп. | 2 | год | 400,00 |
|  | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | 2 | год | 250,00 |
|  | ручка подарочная | шт. | 1 | год | 500,00 |
|  | Блок-кубик размер 76х76 мм, количество листов не менее 400, цвета в ассортименте с клейким краем | шт. | 5 | год | 300,00 |
|  | Блок-кубик размер 40х40мм, количество листов не менее 400, цвета в ассортименте с клейким краем | шт. | 5 | год | 250,00 |
|  | Набор маркеров (не менее 4 цветов) | уп. | 3 | год | 300,00 |
|  | Папка архивный короб из микрогофрокартона формат А4 | шт. | 5 | год | 150,00 |
|  | Календари настольные | шт. | 1 | год | 100,00 |
|  | Фотобумага А4/белая глянцева/матовая для струйной печати | уп. | 5 | год | 1 500,00 |
|  | Прочие товары необходимые для деятельности ОМС муниципального округа |  |  |  | в пределах бюджета, утвержденного на текущий год |

\*базовая стоимость канцелярских принадлежностей определяется на основании предложений поставщиков.

1.30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь помещения, кв.м. | Стоимость оказания услуг, руб. |
| Услуги по техническому учету и технической инвентаризации служебного помещения | 118,1 | Не более 50 000,00 руб. в год. |
| Разработка документации в целях приведения служебного помещения в соответствии с документацией МосгорБТИ | 118,1 | Не более 100 000,00 руб. в год |

\*базовая цена стоимость технического учета и технической инвентаризации помещения, изготовления документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ определяется на основании тарифов, утвержденных поставщиками.

1.31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид мебели | Кол-во | Предельная цена (не более), руб. |
| Мебель металлическая для офиса, в том числе мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом  Мебель деревянная для офиса, в том числе мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом | Определяется, исходя из фактической потребности | Цена зависит от вида приобретаемой мебели |

\*базовая стоимость закупки мебели определяется на основании предложений поставщиков.