

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИАНОЗОВО**

РЕШЕНИЕ

**03.03.2016 г. № 31-РСД**

**О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Лианозово, статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Лианозово

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лианозово [www.msulianozovo.ru](http://www.msulianozovo.ru)**.**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лианозовов городе Москве Журкову М.И.

**Глава муниципального**

**округа Лианозово М.И. Журкова**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Лианозово

от 03.03.2016 г. № 31-РСД

**Положение**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово**

**по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов**

**I. Общие положения:**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Лианозово по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Лианозово (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Лианозово (далее – Устава), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:**

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные на Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- рассмотрение и обсуждение проектов планов мероприятий по организации праздников на территории муниципального округа Лианозово;

- участие в разработке положений по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий для развития местных традиций и обрядов;

- подготовка проектов решений Совета депутатов по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

- подготовка проектов решений об учреждении знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа;

- подготовка проекта положения о порядке награждения почетными знаками, грамотами, дипломами муниципального округа;

- подготовка проектов решений по символике муниципального округа Лианозово.

**III. Функции Комиссии**

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3.3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

**IV. Права Комиссии**:

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.4. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.5. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

**V. Права и обязанности членов Комиссии:**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

2) По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

3) Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4) Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

5.2.Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

**VI. Председатель Комиссии:**

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

**VII. Технический секретарь Комиссии:**

Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

**VIII. Регламент заседаний Комиссии:**

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

**IX. Отчетность Комиссии перед Собранием:**

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Лианозово

от 03.03.2016 г. № 31-РСД

**СОСТАВ**

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Лианозово**

**по проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов**

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кутузова Татьяна Николаевна | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лианозово |

**Члены комиссии**:

|  |  |
| --- | --- |
| Дулькин Александр Семенович | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лианозово |
| Иванова Татьяна Ивановна | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лианозово |
| Климов Константин Николаевич | Депутат Совета депутатов муниципального округа Лианозово |